

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Przedmiot: język angielski

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii”.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem,
- nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań

wobec uczniów z normą intelektualną,

- nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie

wymagań koniecznych lub podstawowych,

- nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom obecnego i kolejnego etapu edukacyjnego.

A. Uczeń słabowidzący – dostosowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego

W ramach warunków i form wsparcia umożliwiających realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych konieczna jest indywidualizacja i dostosowanie procesu edukacyjnego do aktualnych możliwości ucznia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez:

1. Wydłużenie czasu na wykonywanie zadań z tekstem, w tym sprawdzianów, klasówek. W przypadku zdań opatrzonych krótkimi instrukcjami (np. temat wypracowania) przeczytanie uczniowi tematu.
2. Zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań);

3. Branie pod uwagę, że osoba słabowidząca ze względu na wysiłek wkładany w pracę wzrokową szybciej się męczy i może gorzej funkcjonować na ostatnich lekcjach.

4. Właściwe umiejscowienie ucznia w klasie: · zapobiegające odbłaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, · zapewniające właściwe oświetlenie oraz widoczność, · umożliwiające dogodny dostęp do tablicy (możliwość łatwego podejścia, gdy uczeń nie rozpoznaje pisma ze swojego miejsca);

5. Zezwalanie na odpisywanie od sąsiada z ławki podczas przepisywania tekstu.

6. Udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej.

7. Ograniczenie wymagań w zakresie kaligrafii.

9. Słowne objaśnienie wszystkiego co ma zrobić uczeń, aby w pełni mógł uczestniczyć w zajęciach.

UWAGA: na egzaminie maturalnym dostosowanie form i warunków (zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym).

B. Uczeń słabosłyszący – dostosowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego

Ogóle dostosowania warunków:

1. Zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce w rzędzie od okna. Uczeń będąc blisko nauczyciela (od 0,5 do 1.5 m), którego twarz jest dobrze oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust.
2. Należy też umożliwić uczniowi odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi.
3. Nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą w jego stronę - nie

powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust.

4. Należy mówić do ucznia wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji;
5. Trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia uczniowi rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie. Takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi, ponieważ są wzmacniane przez aparat.
6. Nauczyciel powinien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia niedosłyszającego. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie; · uczeń z wadą słuchu ma trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności w tym samym czasie, nie jest w stanie słuchać nauczyciela - co wymaga obserwacji jego twarzy - jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane ćwiczenie. Często więc nie nadąża za tempem pracy pozostałych uczniów w klasie; · uczeń niedosłyszający powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.; · w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, itp.); konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy.

7. Nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu.
8. Można poprosić ucznia o powtórzenie instrukcji do bardziej skomplikowanych zadań celem upewnienia się, że dobrze je zrozumiał.
9. Z uwagi na wolne tempo czytania, uczeń potrzebuje więcej czasu na przeczytanie całego tekstu; · przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy.
10. Uczeń niedosłyszący jest w stanie opanować konieczne i podstawowe wiadomości zawarte w programie nauczania ale wymaga to od niego znacznie więcej czasu i wkładu pracy, w porównaniu z uczniem słyszącym.
11. Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).
12. Podczas testów z rozumienia ze słuchu - na życzenie ucznia - umożliwić mu wysłuchanie tekstu kolejny, trzeci raz.

UWAGA: na egzaminie maturalnym dostosowanie form i warunków

(zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym).

C. Uczeń z Zespołem Aspergera, w tym z autyzmem – dostosowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego

Ogólne dostosowania:

1. Zachowywanie schematu pracy na lekcjach i stałości działań (np. zajmowanie tej samej ławki lub stolika

podczas zajęć).

2. Trzymanie się tego, co jest przewidziane do realizacji. W sytuacji zmiany w planach konieczne jest uspokojenie, wyciszenie i pełne rzetelne uprzedzenie ucznia o planowanych zmianach. Zmiany muszą być wprowadzane uważnie i planowo, ale nie powinno się ich eliminować.
3. Eliminowanie bodźców rozprasających (wzrokowych, słuchowych); · zwrócenie uwagi (diagnoza) na możliwą nadwrażliwość ucznia na niektóre bodźce i odpowiednie reagowanie (np. nadwrażliwość słuchowa - niżanie tonu głosu podczas rozmowy, wzrokowa - tworzenie stonowanych dekoracji w klasie itp.).
4. Kierowanie poleceń indywidualnie do ucznia, zwracanie się do niego po imieniu; · robienie przerw między wypowiedzianymi zdaniami, tak by dać uczniowi możliwość ich przetworzenia;
5. Powtarzanie polecenia, sprawdzanie stopnia jego zrozumienia.
6. Zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia.
7. Nieprzekazywanie zbyt wielu informacji, a gdy chodzi o polecenia, to wystarczy jedno, co da pewność jego wykonania przez ucznia (dla pewności, można poprosić, aby opisał je własnymi słowami).
8. Sprawdzanie zrozumienia czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań.
9. Używanie krótkich zdań, prostego i jednoznacznego języka - podawanie jasnych instrukcji.
10. Przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie najbardziej konkretny, popieranie ich tekstem pisany, obrazem, ilustracją, filmem.
11. Uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażeń wieloznacznych. Wyjaśnianie ich za pomocą obrazów albo przeciwieństw np. przyjaźń – wrogość.

12. Organizowanie zajęć związanych z wyjaśnianiem znaczenia niektórych słów, przysłów, powiedzeń czy metafor.
13. W razie potrzeby wydłużanie czasu przeznaczanego na wykonywanie poszczególnych zadań i prac pisemnych.
14. Dzielenie zadania na wieloetapowe krótsze części.
15. Zadawanie krótszych prac domowych w sytuacji, gdy rodzice zgłaszają, że nauka w domu trwa godzinami.
16. W miarę możliwości sprawdzanie wiedzy ucznia w formie przez niego wybranej, np. zwolnienie go z obowiązku pisania niezapowiedzianych kartkówek chyba, że wyrazi ochotę.
17. Wykorzystywanie wąskiej i fachowej wiedzy oraz zainteresowań ucznia podczas prowadzenia lekcji.
18. Umożliwianie uczniowi - w określonych sytuacjach, a nie zawsze, kiedy ma na to ochotę - mówienia o swoich pasjach i zainteresowaniach.
19. Niezakładanie, że uczeń nie słucha i nie uczestniczy w toku lekcyjnym jeżeli nie nawiązuje kontaktu wzrokowego, czy też siedzi bokiem do nauczyciela.
20. Niektórzy uczniowie dotknięci tym zaburzeniem potrzebują dokładnej instrukcji dotyczącej poszczególnych czynności dnia codziennego, aby podołać wszystkim obowiązkom, dlatego należy przygotowywać dla nich szczegółowo opisany schemat postępowania, np. w przypadku spędzania przerw międzylekcyjnych.

Przykład:

1. Gdy usłyszysz dzwonek, nie wychodź od razu z klasy;
 2. Upewnij się, że nauczycielka skończyła mówić i pozwoliła wychodzić;
 3. Czekaj tak długo, aż usłyszysz, że możesz już wstać;
 4. W jaki sposób ma zgłosić nieprzygotowanie (kiedy podejść do nauczyciela).
21. Ustalenie z uczniem na pierwszych zajęciach na ile odpowiedzi ustne są dla niego źródłem stresu/dyskomfortu i w razie wyraźnej deklaracji, że tak jest zredukowanie/wyeliminowanie takiej formy, ewentualnie zastąpienie jej wypowiedzią ustną w obecności wyłącznie nauczyciela.

UWAGA: na egzaminie maturalnym dostosowanie form i warunków

(zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych warunków dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku

sposobow dostosowania warunkow i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym).

Uczeń przewlekle chory– dostosowania na podstawie zaleceń lekarskich zgodnie z rozpoznaniem choroby. Działania wg. procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym.

UWAGA: na egzaminie maturalnym dostosowanie warunków (zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym).

D. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej

Dysgrafia

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej są ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Umożliwienie uczniowi pisania dłuższych prac pisemnych drukowanymi literami lub na komputerze.

Dysleksja

Ogólne zasady postępowania z uczniem:

1. Unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie.
2. Ograniczać czytanie obszernych lektur poprzez akceptowanie korzystania z audiobooków, w wyjątkowych przypadkach z ekranizacji.
3. Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału, dlatego należy wydłużyć czas pracy na sprawdzianie i kartkówce, nawet kosztem przerwy).
4. Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne.
5. Złagodzić kryteria wymagań z języków obcych. Uczeń mający problemy z opanowaniem ojczystego języka prawie zawsze ma trudności z mówieniem, rozumieniem, czytaniem i pisaniem w języku obcym. Kierować ucznia - o ile to możliwe - do grupy o niższym poziomie zaawansowania, co może przełożyć się na szybsze poczucie sukcesu.
6. Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją opisowo.
7. Przekazywać uczniom spostrzeżenia na temat ich pracy. Zauważać zrobione postępy.
8. Nie należy krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy.
9. Podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.

Dysortografia

Dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy z tego zakresu.

1. Należy odwoływać się do znajomości zasad ortograficznych, w razie potrzeby przypominając je.
2. Oceniać wyłącznie wartość merytoryczną pracy oraz jej zasób leksykalny i poprawność gramatyczną.
3. Nie obniżać oceny za popełnione błędy ortograficzne.
4. Umożliwić uczniowi pisanie prac na komputerze z włączoną funkcją spellcheck.

W żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

UWAGA: na egzaminie maturalnym dostosowanie warunków zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym:

1. Pisanie pracy na komputerze. Dostosowanie możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie i dokonanie prawidłowej oceny odpowiedzi do zadań w arkuszu egzaminacyjnym oraz gdy w toku edukacji zdający został wdrożony do takiej formy pracy.
2. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się: a) z języka polskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym – w przypadku opinii o dysleksji lub dysortografii

b) z matematyki na poziomie podstawowym – w przypadku opinii o dyskalkulii lub dysleksji (jeżeli w opinii o dysleksji wskazane są również problemy z zapisem matematycznym)

c) z języków obcych nowożytnych, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego na poziomie, odpowiednio, podstawowym, rozszerzonym i dwujęzycznym – w przypadku opinii o dysleksji.

Opracował: Zespół nauczycieli j. angielskiego:

Podpisy:

Katarzyna Borkowska

K. Borkowska

Barbara Czuszkiewicz

B. Czuszkiewicz

Paweł Dąbrowa

Paweł Dąbrowa

Karolina Demczyszyn

Karolina Demczyszyn

Renata Domańska

Renata Domańska

Agnieszka Domaradzka

Agnieszka Domaradzka

Katarzyna Knot-Krowińska

Katarzyna Knot-Krowińska

Małgorzata Markiewicz-Parafianowicz

M. Parafianowicz

Magdalena Miler-Nowak

M. Miler-Nowak

Karolina Morton

Karolina Morton

Anna Pięta

Anna Pięta

Magdalena Prykowska

Magdalena Prykowska

Joanna Waszkiewicz

Joanna Waszkiewicz

Izabella Zborowska

Izabella Zborowska