**Instrukcja wypełniania deklaracji maturalnych**

**dla uczniów zdających maturę w roku szkolnym 2017/2018**

1. Ze strony [**https://www.vulcan.edu.pl/strona/deklaracje-411**](https://www.vulcan.edu.pl/strona/deklaracje-411) pobieramy **Deklarację\_1a\_N**.
2. Zapisujemy deklarację na dysku komputera. Nazwę pliku budujemy wg schematu:

[nr w dzienniku]\_[klasa]\_[nazwisko]\_[imię].pdf

przykład: **8\_3C\_Dąbrowski\_Jan.pdf**

1. Otwieramy zapisany wcześniej plik do edycji za pomocą programu **Adobe Reader**.
2. Wypełniamy DEKLARACJĘ MATURZYSTY i zapisujemy na dysku oraz ewentualnie na nośniku przenośnym (płyta CD lub pendrive).

**Uwaga!** PDF-y te nie są wyposażone w mechanizmy kontroli poprawności wypełniania, dlatego należy bardzo uważnie wypełniać poszczególne pola. W szczególności – proszę imiona i nazwiska wpisywać z pierwszej dużej litery (pozostałe małe), nie mylić kolejności imienia i nazwiska, sprawdzić poprawność numeru Pesel. Uzupełniamy dokładnie wszystkie dane osobowe i teleadresowe (w tym dostępny telefon i aktualny adres e-mail). **Jako kod szkoły wpisujemy:** **026402-8011I** (na końcu duże „i”). Pola podpisu i daty na końcu deklaracji pozostawiamy niewypełnione.

**Zawartość deklaracji powinna być w pełni zgodna z ostateczną wersją deklaracji papierowej, którą oddajemy wychowawcy.**

1. Zapisaną deklarację przekazujemy w dowolny sposób (e-mail, płytka CD, pendrive) wyznaczonemu przez wychowawcę koordynatorowi klasowemu.
2. Zadaniem koordynatora jest zebranie plików od wszystkich uczniów w klasie, zapisanie ich na nośniku zewnętrznym (płytka CD, pendrive) oraz osobiste dostarczenie podpisanego symbolem klasy nośnika administratorowi – p. Zofii Salik do zaplecza informatyków.