**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA PRZEZ UCZNIA**

**POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z REALIZOWANEGO PROGRAMU NAUCZANIA A. ABRAMCZYK ,,Program nauczania języka niemieckiego w liceum ogólnokształcącym i technikum. Kształtowanie kompetencji kluczowych na lekcjach języka niemieckiego (III.2.0) ” WYDAWNICTWO PEARSON (LICEUM 4-LETNIE)**

**ZAKRES PODSTAWOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szczegółowe wymagania edukacyjne dla klas 1B(2)** | | | | | |
| Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania oceny dopuszczającej. | | | | | |
| **OCENA** | | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny dopuszczającej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny dostatecznej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny dobrej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny bardzo dobrej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny celującej** |
| **WIEDZA:** znajomość  środków  językowych  **Leksyka**  **Gramatyka** | | Uczeń:  zna i stosuje bardzo ograniczony zakres środków językowych w znacznym stopniu uniemożliwiający realizację poleceń bez pomocy nauczyciela. | Uczeń:  zna i stosuje ograniczony zakres środków językowych; głównie środki językowe o wysokim stopniu pospolitości i dotyczące bezpośrednio jego osoby. | Uczeń:  zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów, oprócz środków językowych o wysokim stopniu pospolitości w wypowiedzi występuje kilka precyzyjnych sformułowań. | Uczeń:  zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty. | Uczeń:  w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania\*  \* W świetle obowiązujących przepisów ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej.  Ustalenie wymagań na ocenę celującą należy do nauczyciela, ale muszą one być zgodne z prawem. Jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, można go za to nagrodzić dodatkowo, ale wiedza wykraczająca poza program nie może być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej – art. 44b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361). |
| Uczeń:  W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach. Popełnia liczne błędy. | Uczeń:  Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach i własnych wypowiedziach | Uczeń:  W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach i własnych wypowiedziach. Błędy nie zakłócają komunikacji. | Uczeń:  Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach i własnych wypowiedziach. |
| Formy powitań i pożegnań   * Liczby 1–100 * Nazwy przedmiotów szkolnych * Nazwy dni tygodnia * Nazwy czynności na lekcji * Nazwy wyposażenia sali lekcyjnej * Nazwy przyborów szkolnych * Nazwy przekąsek i napojów * Liczby powyżej 100 * Nazwy zawodów * Czynności typowe dla zawodów * Nazwy hobby i zainteresowań * Nazwy członków rodziny * Nazwy miejsc w mieście * Nazwy aktywności w czasie wolnym * Nazwy aktywności sportowych * Nazwy sprzętów sportowych * Nazwy instrumentów oraz kierunków muzycznych * Nazwy czynności wykonywanych w ciągu dnia * Określenia czasu * Określenia miejsca * Nazwy sprzętów i wyposażenia pokoju * Nazwy obowiązków domowych * Nazwy świąt i uroczystości * Nazwy prezentów * Odmiana czasownika sein * Odmiana czasownika haben * Tworzenie pytań o rozstrzygnięcie i pytań szczegółowych * Rzeczowniki i zaimki osobowe w mianowniku * Użycie rodzajnika określonego i nieokreślonego * Użycie rodzajnika określonego i nieokreślonego * Rzeczowniki w bierniku · Odmiana czasowników regularnych w czasie teraźniejszy * Zaimki osobowe w bierniku dla 1. i 2. osoby liczby pojedynczej i mnogiej * Czasownik modalny *mögen* i forma *möchte-* * Zaimki dzierżawcze * Zdania współrzędne z *denn* * Czasowniki zwrotne * Czasowniki modalne *müssen* i *können* * Przeczenie *kein* w mianowniku i bierniku * Odmiana czasowników nieregularnych (wymiana samogłoski *a* na *ä* oraz *e* na *i(e)* w czasie teraźniejszym) * Zaimki osobowe w bierniku dla 3. osoby liczby pojedynczej i mnogiej * Zdania bezosobowe z *man* * Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone * Przyimki miejsca z biernikiem i celownikiem * Czasowniki modalne *wollen*, *sollen*, *dürfen* * Liczebniki porządkowe * Rzeczownik w celowniku w odpowiedzi na pytanie: komu? * Zaimki osobowe w celowniku w liczbie pojedynczej i mnogiej * Przyimki z biernikiem oraz przyimki z celownikiem | | | |
| **RECEPCJA** | | Uczeń:  Rozumie w tekście pisanym pojedyncze słowa: łatwe, krótkie, pospolite oraz internacjonalizmy. Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie. | Uczeń:  Rozumie w tekstach pisanych  i słuchanych słowa o wysokim stopniu pospolitości, łatwości, internacjonalizmy, wybrane zdania. Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie. | Uczeń:  Rozumie większość tekstu i komunikatów słownych na bazie poznanego słownictwa.  W większości poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie. | Uczeń:  Rozumie szczegółowo teksty  i komunikaty słowne w zakresie omawianych tematów. Poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie: r/f, dobieranie. |
| **PRODUKCJA** | | •wypowiedzi nie są płynne i są b. krótkie: u. stosuje zdania pojedyncze, w formie pisemnej formułuje dwa, trzy zdania  • u. przekazuje i uzyskuje niewielką część istotnych informacji  • wypowiedzi są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne  • u. stosuje niewielki zakres słownictwa i struktur  • u. popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne, które mogą zakłócać komunikację.  Uczeń z pomocą nauczyciela wykazuje się w stopniu minimalnym umiejętnościami na ocenę dostateczną: naśladuje, odczytuje, wykonuje niesamodzielnie zadania. | •wypowiedzi nie są zbyt płynne, ale mają dostateczną długość  • u. przekazuje i uzyskuje większość istotnych informacji  • wypowiedzi są częściowo nielogiczne i niespójne  • u. stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi  • u. popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych, które nie zakłócają jednak komunikacji  Uczeń:  • Przedstawia siebie  • Odpowiada na pojedyncze pytania w formie zdań  • Podaje wiek  • Zasięga informacji na temat innych osób  • Nazywa liczby od 1 do 20  • Odpowiada na pytanie o ulubiony przedmiot szkolny:  • Podaje plan lekcji • Odpowiada na pytania o wyposażenie sali lekcyjnej  • Podaje godzinę wybranym, dowolnym sposobem  • Określa termin: *heute, morgen, gestern*  • Podaje swój adres i numer telefonu  • Wyraża opinię na temat zawodu swoich rodziców (na bazie schematu)  • Określa przynależność (zna i stosuje zaimki dzierżawcze, może mylić odmianę względem rodzaju rzeczownika)  • Odpowiada na pytanie o charakterystyczne czynności dla zawodów lub przyporządkowuje zawodom podane czynności  • Używa formy grzecznościowej  • Literuje swoje imię i nazwisko  • Wymienia członków rodziny  • Odpowiada na pytania o członków rodziny  • Mówi, czym się interesuje  • Mówi, co lubi jeść i pić  • Pisze ogłoszenie o kupnie / sprzedaży sprzętu sportowego według schematu lub techniką niedokończonych zdań  • Mówi, jak spędza czas wolny  • Mówi, jakie ma hobby / zainteresowania  • Mówi, jaką muzykę lubi  • Mówi o wykonywanych czynnościach  • Opowiada przebieg swojego dnia, korzystając z notatek  • Opisuje swój pokój na bazie podanego schematu przez nauczyciela  • Określa położenie przedmiotów i zmianę ich miejsca, może mieć trudności z prawidłową odmianą rodzajników po przyimkach, ale zna i stosuje poprawne przyimki  • Informuje, co robi w domu (obowiązki domowe)  • Opowiada ustnie i pisemnie na pytania dotyczące przebiegu świąt  i uroczystości  • Podaje datę  • Określa termin  • Składa (w sposób schematyczny) życzenia | Uczeń:  Wykazuje się umiejętnościami wyższymi od wymaganych na ocenę dostateczną, ale niższymi niż są oczekiwane na ocenę bardzo dobrą.  Zachowuje poprawność językową na poziomie umożliwiającym dobrą komunikację: przedstawia w innej formie, charakteryzuje, hierarchizuje, wnioskuje, porządkuje, broni poglądów.  • wypowiedzi ustne są dość płynne, a prace pisemne mają odpowiednią długość  • u. przekazuje i uzyskuje wszystkie istotne informacje  • wypowiedzi są logiczne i w miarę spójne  • u. stosuje adekwatne do tematu słownictwo i struktury  • u. popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne, niezakłócające komunikacji  • pisząc, uczeń stosuje odpowiednią formę i styl | • wypowiedzi ustne są płynne, a prace pisemne mają odpowiednią długość  • u. przekazuje i uzyskuje wszystkie wymagane informacje  • wypowiedzi są logiczne i spójne  • u. stosuje bogate słownictwo i struktury  • popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne  • u. stosuje odpowiednią formę i styl  Uczeń:  • Przedstawia siebie i innych • Konstruuje wiadomość  • Podaje wiek  • Zasięga informacji na temat innych osób  • Nazywa liczby od 1 do 100  • Pisze ogłoszenie  • Wyraża opinię na temat przedmiotów szkolnych  • Podaje plan lekcji  • Opowiada o wyposażeniu sali lekcyjnej  • Podaje godzinę (czas zegarowy oficjalny i nieoficjalny)  • Określa termin  • Podaje adres i numer telefonu swój i osób trzecich  • Pisze e-mail  • Wyraża opinię na temat różnych zawodów, uzasadnia  • Określa przynależność (np. czegoś do kogoś)  • Opisuje czynności typowe dla zawodów  • Przekazuje dane kontaktowe innych osób  • Używa formy grzecznościowej  • Literuje niezrozumiałe wyrazy  • Opisuje rodzinę  • Opowiada o zainteresowaniach  • Wyraża upodobania kulinarne  • Pisze e-mail  • Pisze ogłoszenie o kupnie / sprzedaży sprzętu sportowego  • Mówi o sposobach spędzania czasu wolnego  • Opowiada o zainteresowaniach  • Wyraża opinię na temat muzyki  • Opowiada o upodobaniach muzycznych  • Udziela informacji o tym, co właśnie robi i co zamierza robić  • Opowiada o przebiegu swojego dnia i dni innych osób  • Opisuje pomieszczenia  • Określa położenie przedmiotów i zmianę ich miejsca  • Wyraża opinię na temat obowiązków domowych  • Opowiada o zamiarach i powinnościach  • Wyraża pozwolenia i zakazy  • Opowiada o przebiegu świąt  i uroczystości  • Podaje datę  • Określa termin za pomocą różnych środków językowych  • Składa życzenia |
| **INTERAKCJA** | | Uczeń:  W interakcji posługuje się tylko odtworzonymi z pamięci schematami pytań, zdań, które dotyczą jego osoby. Reaguje i tworzy proste, krótkie pytania zapamiętane lub wyćwiczone drylami językowymi. | Uczeń:  • Wita się i żegna  • Pyta o wiek  • Pyta o cenę: Was kostet …?  • Prosi inne osoby o podanie adresu i numeru telefonu  • Zna i stosuje zwroty:*Wiederholen Sie bitte! Sprechen Sie bitte langsam! Was bedeutet …?*  • Proponuje wspólne wyjście:  *Gehen wir ins Kino?*  • Przyjmuje propozycję:  *Ja, gerne.*  • Odrzuca propozycję:  *Tut mir leid. Ich kann nicht.*  • Składa zamówienie w lokalu:  *Ich möchte …*  • Pyta o zainteresowania kolegi:  *Was ist dein Hobby?*  • Udziela odpowiedzi na pytania o sport, który uprawia  • Tworzy pytania, które chciałby zadać ogłoszeniodawcy (praca jako au-pair)  • Potwierdza i odwołuje termin spotkania  • Udziela rad, jaki prezent wybrać – składa propozycję:  *Vielleicht kaufst du …*  • Zaprasza na urodziny | Uczeń:  Wykazuje się umiejętnościami wyższymi od wymaganych na ocenę dostateczną, ale niższymi niż są oczekiwane na ocenę bardzo dobrą.  Sprawnie komunikuje się (popełnia błędy, które nie zakłócają komunikacji) w zakresie omawianych tematów, jeśli dotyczą one sytuacji typowych, podobnych do przerobionych w ramach zajęć lekcyjnych. | Uczeń:  • Wita się i żegna  • Pyta o samopoczucie i udziela informacji o  samopoczuciu  • Pyta o wiek  • Przeprowadza wywiady z innymi osobami  • Pyta o cenę i podaje cenę  • Robi zakupy w sklepiku szkolnym  • Prosi inne osoby o podanie adresu i numeru telefonu  • Prosi o powtórzenie i mówienie wolniej  • Prosi o wytłumaczenie nieznanego słowa  Proponuje wyjście po szkole  • Umawia się na wyjście po szkole  • Odrzuca propozycję i uzasadnia odmowę  • Składa zamówienie w lokalu  • Pyta o kartę dań  • Pyta o dostępność potraw / napojów  • Pyta o zainteresowania innych  • Rozmawia o sporcie, który uprawia  • Rozmawia na temat kupna / sprzedaży używanego sprzętu sportowego  • Pisze wiadomość do koleżanki lub kolegi  • Pisze e-mail w odpowiedzi na ofertę pracy jako au-pair  • Potwierdza, odwołuje, prosi  o przesunięcie terminu spotkania  • Doradza lub odradza przy wyborze prezentu, uzasadnia wybór |  |