

## **Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez uczniów obowiązku nauki w Liceum Ogólnokształcącym nr VII im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego we Wrocławiu**

### **Etapy postępowania:**

1. Jeśli uczeń opuści powyżej 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia:
  - 1.1. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem, której celem jest wyjaśnienie powodu jego nieobecności w szkole, uświadomienie możliwości skorzystania ze wsparcia pedagoga lub psychologa w trudnej sytuacji oraz przypomnienie o systemie kar statutowych dotyczących niewypełniania obowiązku nauki.
  - 1.2. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przez wychowawcę oddziału (drogą elektroniczną) o odbytej rozmowie.
  - 1.3. Wychowawca dokonuje wpisu do dziennika elektronicznego (w zakładce uwagi) o odbytej rozmowie z uczniem i wysłaniu informacji dla rodziców.
  
2. Jeśli po podjętych działaniach uczeń opuści bez usprawiedliwienia kolejne 10 lub więcej godzin lekcyjnych:
  - 2.1. Wychowawca oddziału kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinująco-wspierającą z pedagogiem szkolnym, której celem jest ustalenie przyczyn nieobecności ucznia w szkole. Przedstawienie propozycji pomocy w trudnej sytuacji, poinformowanie o konsekwencjach w przypadku dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności.
  - 2.2. Wychowawca oddziału w obecności pedagoga szkolnego udziela pisemnego upomnienia uczniowi (załącznik nr 1.)
  - 2.3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicem (opiekunem prawnym) na temat sytuacji szkolnej ucznia.
  - 2.4. Wychowawca oddziału powiadamia (drogą elektroniczną) rodziców (prawnych opiekunów) o udzielonym uczniowi upomnieniu i odbytej rozmowie wychowawczej z pedagogiem szkolnym.
  - 2.5. Wychowawca dokonuje wpisu do dziennika elektronicznego (w zakładce uwagi) o udzieleniu upomnienia uczniowi.
  
3. Jeśli pomimo dotychczasowych działań uczeń opuści bez usprawiedliwienia kolejne 10 lub więcej godzin lekcyjnych:
  - 3.1. Przeprowadzenie komisji szkolno-wychowawczej z udziałem ucznia, rodziców (opiekunów prawnych), pedagoga szkolnego, wychowawcy i wicedyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych. W czasie spotkania omawiane jest zachowanie ucznia i sposoby jego poprawy, dotychczasowe działania wychowawcze oraz kolejne sankcje w przypadku braku poprawy zachowania.

- 3.2. Uczeń zostaje poinformowany o zawieszeniu w prawie do udziału w wycieczkach klasowych lub innych nadobowiązkowych formach zajęć organizowanych przez szkołę, np. ekspres narty, wycieczka lub wymiana zagraniczna.
  - 3.3. Sporządzony zostaje pisemny kontrakt z uczniem zobowiązujący go do systematycznego uczęszczania do szkoły (załącznik 2.) oraz protokół przebiegu posiedzenia komisji wychowawczej (załącznik 3.).
4. W przypadku, gdy powyższe działania nie przyniosą efektów:
    - 4.1. Rozmowa dyrektora szkoły (lub wicedyrektora do spraw dydaktyczno-wychowawczych) z uczniem w obecności rodziców (opiekunów prawnych), wychowawcy i pedagoga, której celem jest udzielenie uczniowi pisemnej nagany (załącznik 4.) oraz przypomnienie o grożących sankcjach związanych z nierealizowaniem obowiązku nauki.
  5. W przypadku, gdy podjęte dotychczas działania wychowawcze nie przyniosą efektów:
    - 5.1. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny o nierealizowaniu obowiązku nauki przez ucznia niepełnoletniego.
    - 5.2. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów szkoły. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
    - 5.3. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o wszczęciu procedury postępowania egzekucyjnego w administracji (złożenie wniosku w sprawie nieletniego do Sądu Rodzinnego) przez dyrektora szkoły.
    - 5.4. Powiadomienie pełnoletniego ucznia o skreśleniu z listy uczniów szkoły przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1 (dokument elektroniczny)

Liceum Ogólnokształcące nr VII  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
We Wrocławiu

Wrocław, dnia .....

## **INFORMACJA O UPOMNIENIU UDZIELONYM PRZEZ WYCHOWAWCĘ KLASY**

Informuję, że w wyniku nierealizowania obowiązku nauki, wychowawca klasy udzielił pisemnego upomnienia uczniowi/uczennicy ..... klasy .....

Absencja ucznia/uczennicy w okresie od ..... do ..... wynosi ..... godzin nieusprawiedliwionych.

Uczeń/uczennica odbył/odbyła rozmowę dyscyplinująco-wspierającą z pedagogiem szkolnym i został/została poinformowany/poinformowana o konsekwencjach w przypadku dalszych nieobecności. Zwiększenie absencji o kolejne 10 godzin skutkuje wezwaniem Państwa do uczestnictwa w posiedzeniu komisji wychowawczej, zgodnie ze Statutem Szkoły i procedurą zawartą w Szkolnym Systemie Bezpieczeństwa.

***Uczeń przyjął do wiadomości i zobowiązał się do regularnego uczęszczania do szkoły.***

***Potwierdził także, że został/została skierowana na rozmowę dyscyplinująco-wspierającą do pedagoga szkolnego i poinformowany/poinformowana o konsekwencjach w przypadku dalszych nieobecności bez usprawiedliwienia.***

Wychowawca klasy

.....

Pedagog szkolny

.....

## KONTRAKT

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

1. Krótki opis sytuacji

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ja..... zobowiązuję się do

.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadoma/świadomy konsekwencji złamania ustaleń zawartych w kontrakcie.

*Uczeń niepełnoletni-* Przyjmuję do wiadomości, że w sytuacji powiększającej się absencji mogę zostać przeniesiona/przeniesiony do innej szkoły, co będzie stanowić konsekwencję nierealizowania obowiązku nauki w Liceum Ogólnokształcącym nr VII.

*Uczeń pełnoletni-* Przyjmuję do wiadomości, że w sytuacji powiększającej się absencji mogę zostać skreślona/skreślony z listy uczniów, co będzie stanowić konsekwencję nierealizowania obowiązku nauki w Liceum Ogólnokształcącym nr VII.

3. Termin spotkania kontrolnego wyznacza się na dzień .....

.....  
podpis pedagoga

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis wychowawcy

4. Przebieg spotkania kontrolnego

.....  
.....  
.....  
.....

5. Uwagi

.....  
.....  
.....

Załącznik 3.

Wrocław, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI WYCHOWAWCZEJ  
W SPRAWIE UCZNIA kl. ....**

**Skład komisji wychowawczej:**

Wicedyrektor ds. dydaktyczno-wychowawczych - .....

pedagog – .....

psycholog – .....

wychowawczynie klasy – .....

**Uczestnicy:**

Uczeń – .....

Ojciec ucznia – .....

**Powód posiedzenia komisji wychowawczej:**

Uczeń .....

**Przebieg komisji wychowawczej:**

Dnia ..... odbyło się posiedzenie Komisji Wychowawczej, podczas której uczeń został poinformowany o braku przyzwolenia na łamanie zasad dobrego zachowania i norm obowiązujących ucznia oraz konsekwencjach łamania norm kulturalnego zachowania.

**Ustalenia końcowe:**

- udzielić nagany wychowawcy z adnotacją w dzienniku zgodnie z §70.1. pkt. 2, Rozdz. 5 Statutu Szkoły,

- zobowiązano ucznia do:

- ✓ wywiązywać się z obowiązków ucznia,
- ✓ bezwzględnie przestrzegać zapisów Statutu Szkoły i norm kulturalnego zachowania,

**podpisy członków komisji wychowawczej:**

wicedyrektor d/s. dydaktyczno-wychowawczych .....

wychowawczynie klasy – .....

pedagog .....

psycholog .....

**Podpisy uczestników:**

Rodzic ucznia .....

Rodzic ucznia .....

Uczeń .....

