

ZARZĄDZENIE NR 31/2021

Na podstawie art.68 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) wprowadza się **Procedurę organizacji pracy w LO nr VII we Wrocławiu w czasie pandemii w roku szkolnym 2021/2022** opracowaną na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dnia 17 sierpnia 2021 r. Niniejsza procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Leszek Duszyński

Wrocław, 25.08.2021 r.

Procedura organizacji pracy w LO nr VII we Wrocławiu w czasie pandemii w roku szkolnym 2021/2022

*Dokument opracowany na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych
i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dnia 17 sierpnia 2021 r.*

Zasady ogólne

1. Każda osoba wchodząca do budynku A i budynku B jest zobowiązana poruszać się zgodnie z ustalonymi zasadami:
 - a. budynek A – wejście 1a; wyjście – 2a;
 - b. budynek B – wejście 1b; wyjście – 2b.
2. Wszyscy wchodzący do budynków szkoły korzystają z płynów do dezynfekcji rąk znajdujących się przy drzwiach wejściowych, zgodnie z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcją użycia środków dezynfekujących zamieszczonych przy wejściach do budynków szkoły.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy administracji i obsługi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, które wchodzi do szkoły, w budynku A i budynku B, będą miały mierzoną temperaturę (termometr bezdotykowy/stacja pomiaru temperatury). Są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa – stosowania maseczek, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Osoby te powinny poruszać się na terenie szkoły w wyznaczonych obszarach:
 - a. budynek A – sekretariat; gabinet pedagoga i psychologa (parter);
 - b. budynek B – sekretariat; gabinet pedagoga (I p.), gabinet psychologa (II p.).
5. W związku z brakiem możliwości zapewnienia dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie podczas przerw w miejscach wspólnie użytkowanych, wszyscy zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: zasłaniania ust i nosa - stosowania maseczek.
6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczniów w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
7. Na terenie szkoły – w budynku B, obok gabinetu pielęgniarki (gab. 209 II p.) – zorganizowano izolatorium. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperaturę, kaszel, duszności, kieruje ucznia do izolatorium pod opiekę pielęgniarki, która zmierzy temperaturę i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przed wejściem do sal lekcyjnych na zajęcia uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do zdezynfekowania rąk. Płyny dezynfekujące znajdują się przed wejściem do każdej klasy.
10. Uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów i podręczników. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Nie przesiadają się.
11. Nauczyciele są zobowiązani do każdorazowej dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek jednorazowych przy korzystaniu z klawiatury komputera podczas zajęć. Płyn dezynfekujący znajduje się na biurku nauczyciela.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Zajęcia lekcyjne odbywać się będą w formie stacjonarnej, wg ustalonego planu lekcji.
16. Aby umożliwić uczniom i nauczycielom skorzystanie ze stołówki (sklepiku) zostają wprowadzone po 5 i po 6 godz. lekcyjnej 20 minutowe przerwy.
17. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Wskazane jest ograniczenie korzystania z transportu publicznego.
18. Przy organizacji wyjść edukacyjnych, w tym zawodów sportowych, wycieczek poza miasto oraz poza granice kraju należy zachować obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa.
19. Biblioteka szkolna jest czynna w godz. 7.30 – 15.30. Będzie można korzystać z jej zasobów na zasadach opracowanych przez nauczycieli-bibliotekarzy, zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
20. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny codziennie w godz. 7.30 – 15.05. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określają wymagania GIS i aktualne wytyczne, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do budynków szkoły umieszczony jest numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999 lub 112.
2. Osoby dyżurujące na portierni w budynku A i B są zobowiązane do stałego dozoru osób wchodzących do szkoły, w szczególności dezynfekowania przez te osoby dłoni lub zakładania rękawiczek jednorazowych, zakrywania ust i nosa масечką.
3. Po każdej przerwie odbędzie się dezynfekcja klamek, poręczy i ławek na korytarzach szkolnych. Natomiast po zakończeniu zajęć w danym dniu będą dezynfekowane powierzchnie dotykowe - blaty ławek, krzesła uczniów, biurko i krzesło nauczyciela, klawiatura, włączniki.
4. W salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
5. Podczas przeprowadzania dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, szczególnie ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Czyszczenie urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu, będzie odbywało się na bieżąco (po każdej przerwie) i zostanie odnotowane na piśmie.
8. Szkoła zapewnia miejsce/pojemniki do wyrzucania zużytych масечек lub rękawiczek jednorazowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu pracownikowi масечkę i rękawiczki jednorazowe, a na stanowisku pracy płyn dezynfekujący.
3. Na terenie placówki - w budynku B gab. 209 IIp. - znajduje się izolatorium.
4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz poinformować pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia pracownika szkoły należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
 6. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika, który miał kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
 7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
- * Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Leszek Duszyński

.....
Podpis dyrektora szkoły

Wrocław, 25 sierpnia 2021 r.